

**Территориальная избирательная комиссия муниципального района
Калтасинский район Республики Башкортостан**

Р Е Ш Е Н И Е

27 января 2020 года

№ 980

**Об утверждении номенклатуры дел территориальной избирательной
комиссии муниципального района Калтасинский район Республики
Башкортостан на 2020 год**

В соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан на 2020 год (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии А.В. Божик.

Председатель
территориальной избирательной комиссии

Т.О. Мухнурова

Секретарь
территориальной избирательной комиссии

А.В. Божик

СОГЛАСОВАНО:
Архивный отдел
Администрации
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
«27» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА
решением территориальной
избирательной комиссии
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
от «27» января 2020 г. № 980

**Номенклатура дел
территориальной избирательной комиссии
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан
на 2020 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2		4	5
01. Организационная работа				
01-01	Федеральные законы, законы Республики Башкортостан о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-02	Указы, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, указы, распоряжения Президента Республики Башкортостан, постановления, распоряжения Правительства Республики Башкортостан, постановления Государственного Собрания - Курултай Республики Башкортостан, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-03	Постановления и иные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-04	Постановления и иные правовые акты Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, распоряжения председателя Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-05	Регламент работы территориальной избирательной комиссии		Постоянно	Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним		Постоянно 18а ПТ	

01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в ПТ	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ТИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 32 ПТ	Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениям и к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН 514 ПТ 536 ПТ	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ТИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК 32, 35 ПТ	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 183 ПТ	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения

01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5 л. 189 ПТ	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 764 ПТ	После истечения срока действия договора
01-17	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях		1 г.	См. п.3 ПР ГВ
01-18	Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		3 г. 206 ПТ	Первый хранится в ЦИК РБ
01-19	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-20	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-21	Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию»		ДМН 2616 ПТ	
01-22	Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 л. 2606 ПТ	

06. Выборы представительного органа муниципального образования

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела, номера статей по Перечню ¹	Примечание
06-01	Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, решения избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 18б	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования

¹ «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г. №558 (в ред. от 16.02.2016 №403)

06-02	<p>Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации: списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, официально заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; заявления кандидатов, о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам, заявления граждан о согласии на осуществление указанной деятельности; заявления кандидатов, о назначении (отзыве) доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом; сведения об изменениях в данных о кандидате; письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов) и т.д.)</p>		постоянно	<p>Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования</p>
06-03	<p>Уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам</p>		постоянно	<p>Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования</p>
06-04	<p>Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде</p>		постоянно	<p>Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования</p>

06-05	<p>Первый экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, об итогах голосования и приобщенная к нему сводная таблица об итогах голосования, включающая полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения</p>		постоянно	<p>Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования</p>
06-06	<p>Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий</p>		постоянно	<p>Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования</p>
06-07	<p>Второй экземпляр финансового отчета территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов</p>		постоянно	<p>Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования</p>
06-08	<p>Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии</p>		в течении 5 лет	<p>Хранятся в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются</p>

	особых мнений членов с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) и принятых по ним решений			экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-09	Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		в течении 5 лет	Хранятся в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-10	Списки членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-11	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению

06-12	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-13	Первый и итоговый финансовые отчеты (в случае составления) кандидатов, первичные финансовые документы, приложенные к нему		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-14	Документы участковых избирательных комиссий (протоколы заседаний и документы к ним; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (уведомления кандидата, доверенного лица, заявление гражданина о согласии, копия паспорта, справка с места работы)		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в территориальную избирательную комиссию ²
06-15	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами		не менее 5 лет	По истечении срока хранения уничтожаются
06-16	Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь муниципальных организаций телерадиовещания и		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе

² После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Республики Башкортостан или уничтожению, но не ранее чем через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии, по согласованию с ЦИК РБ и Управлением по делам Архивов Республики Башкортостан

	муниципальных периодических печатных изданий			ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-17	Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и (или) безвозмездно зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на территории округа		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-18	Акты о получении территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в комиссии		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-19	Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-20	Акты и реестры (подлинники и копии) не приложенные к протоколам избирательных комиссий, касающихся подготовки и проведения выборов		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-21	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-22	Опечатанные избирательные бюллетени		в течение 1 года ³	По истечении срока хранения

³ Со дня официального опубликования результатов выборов

				уничтожаются
06-23	Бюллетени неустановленной формы ⁴		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-24	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-25	Списки избирателей; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестр (либо заверенная выписка из него) заявлений (устных обращений) избирателей о желании проголосовать вне помещения; акт о проведении голосования вне помещения для голосования; акт о передаче сведений об избирателях для составления списка избирателей; акт о передаче первого экземпляра списка избирателей в участковую комиссию вместе со списком избирателей за 10 дней до дня голосования и т.д.		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-26	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-27	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-28	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-29	Акты и реестры, составленные участковыми избирательными комиссиями, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части), номера статей по Перечню	Примечание
10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 27а ПГ	Хранится в протоколах

⁴ Бюллетени неустановленной формы упаковываются и печатаются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

				заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 200а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д ПТ	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 248 а ПТ	Неутвержденн ые -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 248 в ПТ	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 246 ПТ	На государственно е, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 г. 258 г ПТ	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 258 г. ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 258 е ПТ	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 259 а ПТ	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 775 ПТ	
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 л. 6266 ПТ	