



---

---

## РЕШЕНИЕ

08 июня 2023 года

№51/2-5

с. Большеустыикинское

### **Об утверждении номенклатуры дел участковой избирательной комиссии**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан» территориальная избирательная комиссия Мечетлинского района Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить номенклатуру дел участковой избирательной комиссии (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Мечетлинского района Республики Башкортостан Галимову С.Т.

Председатель  
территориальной избирательной комиссии

Г.К. Бикташева

Секретарь  
территориальной избирательной комиссии

С.Т. Галимова

УТВЕРЖДЕНА  
решением территориальной  
избирательной комиссией  
«08 » июня 2023 года №51 /2-5

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_  
**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2023 ГОД**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Организационная работа<sup>1</sup></b>				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет <sup>2</sup>	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
<b>10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии</b>				
10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет <sup>3</sup>	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет <sup>4</sup>	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию		5 лет ст. 258 г	

<sup>1</sup> Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

<sup>2</sup> Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

<sup>3</sup> Тоже.

<sup>4</sup> Тоже.

Секретарь  
участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.