



РЕШЕНИЕ

« 24 » января 2020 года

№ 106 /1382-4

с. Раевский

Об утверждении Примерной номенклатуры дел участковой комиссии на 2020 год

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 5 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Примерную номенклатуру дел участковой комиссии на 2020 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в участковые комиссии для утверждения конкретной (индивидуальной) номенклатуры дел участковой комиссии на 2020 год.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан З.А. Мухаметзянову.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии

Р.Т. Шафикова

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии

З.А. Мухаметзянова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
 решением территориальной
 избирательной комиссии
 муниципального района
 Альшеевский район
 Республики Башкортостан
 от 24 января 2020 года № 106/1382-4

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01. Организационная работа

01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		постоянно ст. 18б	По согласованию с ЦИК РБ и Управлением по делам Архивов Республики Башкортостан дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии
01-02	Копии федеральных конституционных законов, федеральных законов, документов законодательного (представительного), исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан, органа местного самоуправления, главы местной администрации по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов		ДМН ст. 18а (1)	Присланные для сведения
01-03	Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, ЦИК РБ, ТИК по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН ст.18б (1)	Присланные для сведения
01-04	Копии документов законодательного, исполнительного органа Республики Башкортостан, главы местной администрации по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН ст. 18а (1)	Присланные для сведения
01-05	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-06	Переписка УИК с гражданами по		5 лет	В случае

	вопросам рассмотрения их обращений		ст. 183б, в	неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
--	------------------------------------	--	-------------	--

06. Выборы представительного органа муниципального образования				
06-01	Документы участковой избирательной комиссии (протоколы заседаний и документы к ним; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (уведомления кандидата, доверенного лица, заявление гражданина о согласии, копия паспорта, справка с места работы)		не менее 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее - Комиссии) Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в Комиссию ¹
06-02	Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Кодекса Республики Башкортостан о выборах, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой избирательной комиссии		постоянно	Направляются в Комиссию для передачи на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального района
06-03	Реестр учета поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) о нарушении Кодекса Республики Башкортостан о выборах (при наличии)		не менее 1 года	Направляется в Комиссию вместе с первым экземпляром протокола УИК
06-04	Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при		не менее 5 лет	Направляются в Комиссию вместе с первым экземпляром протокола УИК

¹ После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Республики Башкортостан или уничтожению, но не ранее чем через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии, по согласованию с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан и Управлением по делам Архивов Республики Башкортостан

	установлении итогов голосования и составлении протоколов			
06-05	Акты, реестры, приложенные к первому экземпляру протокола участковой избирательных комиссий		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	Направляются в Комиссию вместе с первым экземпляром протокола УИК
06-06	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		в течение 5 лет ²	Направляются в Комиссию
06-07	Первичные финансовые документы, приложенные к отчету участковой избирательной комиссии, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		5 лет ст. 361	Направляются в Комиссию
06-08	Второй экземпляр протокола участковой избирательной комиссии и приобщенные к нему заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в участковую избирательную комиссию, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам (заявлениям)		в течение 5 лет	Хранятся в Комиссии После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-09	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования, акты, реестры, составленные участковыми избирательными комиссиями, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы		в течение 1 года	Хранятся в Комиссии По истечении срока хранения уничтожаются
06-10	Опечатанные избирательные бюллетени; ведомость передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		в течение 1 года	Хранятся в Комиссии По истечении срока хранения уничтожаются
06-11	Списки избирателей, заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестр (либо заверенная выписка из него) заявлений (устных обращений) избирателей о желании проголосовать вне помещения; акт о		в течение 1 года	Хранятся в Комиссии По истечении срока хранения уничтожаются

² Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению.

	проведении голосования вне помещения для голосования; сведения об избирателях, пребывающих в местах временного пребывания; акт о передаче сведений об избирателях для составления списка избирателей; акт о передаче первого экземпляра списка избирателей в участковую комиссию и т.д.			
--	---	--	--	--

10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		постоянно ст. 27а ПТ	Хранится в протоколах заседаний УИК По истечении срока полномочий передаются в ТИК
10-02	Номенклатура дел УИК		постоянно ст. 200а	По истечении срока полномочий передаются в ТИК
10-03	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258г	По истечении срока полномочий передаются в ТИК
10-04	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258г	По истечении срока полномочий передаются в ТИК
10-05	Переписка УИК по вопросам её работы		5 лет ЭПК ст. 33	По истечении срока полномочий передаются в ТИК

Секретарь участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

« ____ » _____ 2020 г.

подпись

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО
Председатель ТИК
МР Альшеевский район РБ

(подпись)

(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2020 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в
2020 году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель территориальной комиссии
МР Альшеевский район РБ
Дата 24.01.2020 г.