



РЕШЕНИЕ

02 июля 2021 года

№ 16/12-5

г. Салават

О внесении изменений в решение территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан от 14.01.2021 года № 3/5-5 «О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год»

В соответствии с частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, решением территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года № 15/1-5 «О назначении дополнительных выборов депутата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2» территориальная избирательная комиссия городского округа город Салават Республики Башкортостан решила:

1. Внести изменения в решение территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан от 14.01.2021 года № 3/5-5 «О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год»

1.1. приложение вышеназванного решения изложить в новой редакции (Приложение).

2. Направить номенклатуру дел (новая редакция) территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан в архивный отдел Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан на согласование.

3. Настоящее решение разместить на странице территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики

Башкортостан сайта «Вестник Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан Покало С.В.

Председатель

Ф.В. Тиунов

Секретарь

С.В. Покало

УТВЕРЖДЕНА
 решением территориальной избирательной
 комиссии городского округа город Салават
 Республики Башкортостан
 от 02 июля 2021 г. № 16/12 - 5

**Номенклатура дел
 территориальной избирательной комиссии
 городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 26), 36), 46) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 477б) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и		До замены новыми 477б) ПТД	

	референдумов и правовому обучению избирателей			
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 143 ПТД	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
-------	--	--	-------	------------------------------------

03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

03-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступивших в ТИК в период, который начинается в первый день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК		не менее 5 лет	Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-02	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии		не менее 5 лет	Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-03	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования. Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК, УИК		не менее 5 лет	Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-05	Списки членов территориальной		Не менее	Хранятся не

	избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		5 л.	менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-06	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-07	Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		не менее 5 лет	Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-08	Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		не менее 10 лет	Первые экземпляры отчетов сдаются в ЦИК РФ. Хранятся не менее 10 лет после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-09	Опечатанные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03-10	Опечатанные избирательные бюллетени по федеральному округу		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03-11	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем

				уничтожаются по акту в установленном порядке
03-12	Список избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей (реестр избирателей, подлежащих исключению из списка; заявления (обращения) избирателей о включении в список избирателей, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения; реестр учета заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения и т.д.		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03-13	Акты о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования, погашенные невостребованные отрывные квитанции с сейф-пакета, акты о повреждении или иных нарушениях целостности сейф-пакета		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке

06. Выборы представительного органа городского округа город Салават

06-01	Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (заявление кандидата, копия паспорта, копия трудовой книжки и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-02	Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-03	Документы, касающиеся назначения уполномоченных по финансовым вопросам, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-04	Первый экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию		Постоянно	См. п.1 ПХМО

	жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения			
06-05	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	См. п.1 ПХМО
	Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-06	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (участников референдума) жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
06-07	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)		1 г.	После официального опубликования результатов выборов
06-08	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки подписных листов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См. п. 3 ПХМО

06-09	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См. п. 2 ПХМО
06-10	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты*		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См. п. 2 ПХМО
06-11	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		Постоянно	См.п.1 ПХМО
06-12	Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		Постоянно	См.п.1 ПХМО
06-13	Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов		Постоянно	См.п.1 ПХМО
06-14	Сведения о размере и др. условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь городских СМИ, а также сведения об объемах и стоимости эфирного времени, печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См.п.2 ПХ ПОМО
06-15	Документы, касающиеся назначения членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей, списки членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, составлении протоколов		Постоянно	См п.1 ПХМО
06-16	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления		1 г.	После официального опубликования итогов голосования. См. п.7 ПХМО

06-17	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
06-18	Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
06-19	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. После окончания сроков хранения уничтожаются по акту
06-20	Второй экземпляр финансовый отчета ИКМО о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранится в протоколе заседаний ТИК. Первый экземпляр сдается представительному органу муниципального образования
06-21	Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов. См. п.2 ПХМО
06-22	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, и приложенные первичные финансовые документы к ним, со справками об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета		5 л.	См.п.2 ПХМО
06-23	Акты о получении ИКМО от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-24	Акты о получении УИК избирательных бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению

06-25	Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования акты и реестры; подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-26	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-27	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии; составленные Комиссией и участковыми комиссиями акты и реестры, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований		1 г.	со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные - до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	

10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	

Председатель
Экспертной комиссии
территориальной избирательной
комиссии городского округа город
Салават Республики Башкортостан

_____ С.В. Покало

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела
Администрации городского округа
город Салават Республики
Башкортостан

_____ Т.Ю. Куприянова

« _____ » _____ 2021г.