



РЕШЕНИЕ

20 июля 2021 года

№12/2-5

г. Стерлитамак

О порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 29, частями 5 и 6 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на которую постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 апреля 2021 года №4/28-8 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии», возложены полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу: Республика Башкортостан- Стерлитамакский одномандатный избирательный округ №8, р
е ш и л а:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва
(Приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Матюхину М.Н.

Председатель

Е. В. Сизов

Секретарь

Е.И. Загуменникова

ПОРЯДОК

О порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Прием, учет, анализ, обработку и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва осуществляют члены Рабочей группы окружной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при проведении избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (далее член Рабочей группы) .

1.2. В окружную избирательную комиссию кандидатами, их уполномоченными представителями, уполномоченными представителями по финансовым вопросам, доверенными лицами (далее – уполномоченные лица) представляются экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) до начала их распространения на территории округа, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (на оптических компакт-дисках CD, DVD либо USB Flash Drive).

Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения о месте нахождения организации (адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы.

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Прием от кандидатов, их уполномоченных лиц предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Комиссии (далее – Инструкция).

2.2. Член Рабочей группы проверяет комплектность представленных документов. В случае несоответствия направляемых документов и (или) материалов сопроводительному письму (отсутствие документов или их отдельных листов, приложений, повреждение документов или несоответствие номеров документов номерам, указанным на конверте) он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

2.3. Представленные в Комиссию материалы на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD, DVD либо USB Flash Drive) передаются членом Рабочей группы для проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ системному администратору Комиссии. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то ответственным членом Комиссии составляется акт в двух экземплярах (приложение №1, №2). Об указанных обстоятельствах уполномоченное лицо уведомляется лично или письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.4. После совершения действий, указанных в пунктах 2.1. – 2.3. предвыборные агитационные материалы и представляемые одновременно с

ними документы подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией и передаются члену Рабочей группы для проверки соответствия представленных материалов избирательному законодательству.

2.5. Члену Рабочей группы не позднее трех часов с момента представления уполномоченным лицом предвыборных агитационных материалов выносит в письменной форме заключение о соответствии (несоответствии) представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов (приложение № 3).

2.6. О выявленных нарушениях законодательства член Рабочей группы докладывает председателю Комиссии, а также согласует вопрос и сроки направления соответствующего уведомления кандидату, его уполномоченному лицу.

По согласованию с председателем Комиссии вопрос о выявленных нарушениях законодательства может быть вынесен на рассмотрение Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

2.7. В случае выявления в ходе процедуры приема и анализа предвыборных агитационных материалов нарушения требований условий изготовления и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов в Комиссии незамедлительно в течение дня представления предвыборного агитационного материала, либо поступления информации из участковых избирательных комиссий, иных органов подготавливается проект представления о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных предвыборных агитационных материалов и о привлечении виновных лиц к ответственности. Представление подписывается председателем Комиссии и в вышеуказанный срок направляется в правоохранительные органы.

2.8. После проверки соблюдения требований законодательства о выборах при изготовлении печатного агитационного материала сведения о

представленных в избирательную комиссию печатных агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего входящего документа в порядке, установленном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации №161/1192-6 от 14 февраля 2013 года «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума».

3. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Комиссию

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется секретарем Комиссии по прилагаемой к настоящему Порядку форме (приложении № 4) (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе).

3.2. Оригиналы, представленных агитационных материалов хранятся в отдельной папке для каждого кандидата в депутаты в соответствии с номенклатурой дел Комиссии.

3.3. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов документы по результатам приема и анализа агитационных материалов кандидатов передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

4. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

4.1. Для проведения проверки оплаты предвыборного агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в КРС передается на бумажном носителе распечатка информации о представленных

кандидатами предвыборных агитационных материалов по прилагаемой к настоящему Порядку форме (приложение № 5).

4.2.Руководитель КРС при Комиссии в течение банковского дня с момента получения необходимой информации из учета агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов» (далее КИФ) ГАС «Выборы». В случае отсутствия информации в КИФ, направляет запрос в соответствующее отделение ОАО «Сбербанк России» для подтверждения факта оплаты изготовления агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

4.3.После получения результатов проверки Руководитель КРС информирует секретаря Комиссии о результатах проведенной проверки и вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе) (приложение № 4). В случае выявления нарушения он незамедлительно докладывает об этом председателю Комиссии.

АКТ
о результатах проверки представленного внешнего носителя

(дата) _____ 2021г.

Я, _____
(ФИО, должность (статус) лица, проводящего проверку)

составил настоящий Акт о том, что при проведении проверки агитационного
материала, представленного

(ФИО кандидата)

на выборах

(наименование избирательной кампании)

содержащегося на внешнем носителе

(наименование)

обнаружена вредоносная программа (вирус).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

АКТ
о результатах проверки представленного внешнего носителя
(дата) _____ 2021 г.

Я, _____
(ФИО, должность (статус) лица, проводящего проверку)

составил настоящий Акт о том, что при проведении проверки агитационного
материала, представленного

(ФИО кандидата)

на выборах

(наименование избирательной кампании)

содержащегося на внешнем носителе

(наименование)

заявленной электронной версии материала не обнаружено/доступ к
электронному носителю невозможен (носитель не открывается).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

(подпись)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соответствии (несоответствии)¹ представленных агитационных материалов кандидатом на выборах

(наименование избирательной кампании)

(ФИО кандидата)

в окружную (территориальную) избирательную комиссию Республика Башкортостан

(наименование избирательной комиссии)

избирательному законодательству о порядке изготовления агитационных материалов.

«__» _____ 2021 года в ОИК № __ (ТИК) поступило уведомление об изготовлении и начале распространения печатных агитационных материалов:

№ п/п	вид и наименование	формат

В ходе проведенного анализа представленного агитационного материала установлено, что представленные образцы агитматериалов соответствуют (не соответствует)¹ требованиям статьи ____ Федерального Закона

Член Рабочей группы _____ (подпись)

¹ ненужное зачеркнуть

Сведения о предвыборных агитационных материалах

(фамилия, имя, отчество кандидата в депутаты)

№	Краткое описание	Дата уведомления	Вид, формат	Изготовитель	Тираж	Дата выпуска
1	2	3	4	5	6	7