



Р Е Ш Е Н И Е

22 июня 2023 года

№131/2-5

г. Стерлитамак

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в окружные избирательные комиссии кандидатами при проведении выборов депутатов Государственного Собрания-Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва

В соответствии с пунктом 8 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 1, 5 статьи 24, частью 3 статьи 49 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на которую постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 06 марта 2023 года №17/2-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственного Собрания-Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва на территориальные избирательные комиссии» возложены полномочия окружных избирательных комиссий Нахимовского избирательного округа №23, Ольховского избирательного округа №24, Отрадовского избирательного округа №25, Шихановского избирательного округа № 26, р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в окружные избирательные комиссии кандидатами при проведении выборов депутатов Государственного Собрания-Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва (приложение №1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в окружные избирательные комиссии кандидатами при проведении выборов депутатов Государственного Собрания-Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва (приложение №2).

Председатель

Е. В. Сизов

Секретарь

Е.И. Загуменникова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной избирательной
комиссии городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от 22 июня 2023 года №131/2-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в окружные избирательные комиссии кандидатами при проведении выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в окружные избирательные комиссии кандидатами при проведении выборов депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Кодексом Республики Башкортостан о выборах (далее – Кодекс), нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан (далее – ЦИК РБ), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов территориальной избирательной комиссии городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федерального закона «О персональных данных», нормативных актов ЦИК России и федерального государственного казенного учреждения «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружные избирательные комиссии на бумажном носителе и в машиночитаемом виде. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение окружной избирательной комиссии проекты соответствующих решений.

1.7. Документы Рабочей группы передаются в соответствующие государственный, муниципальный архивы в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва, утверждаемыми ЦИК РБ, утвержденными постановлением ЦИК РБ от 15 февраля 2023 года № 16/2-7.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием избирательных документов, представляемых в окружные избирательные комиссии кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам в порядке самовыдвижения либо избирательными объединениями, проверка соответствия их требованиям федерального и республиканского законодательства, подготовка соответствующих проектов решений окружной избирательной комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает документы, представляемые кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями статьи 40 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, и выдает кандидату документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема;

проверяет достоверность сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатным избирательным округам;

принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, проверяет достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и иные документы, представленные для регистрации кандидатов;

готовит проекты решений и иные документы для извещения кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдению требований Кодекса к оформлению документов в соответствии со статьями 49, 51 Кодекса;

передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 14 статьи 49 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, одновременно с заверенной копией протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей

избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений окружной избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам;

готовит к опубликованию, размещению на официальном сайте ЦИК РБ сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, о расходах указанных лиц, иную информацию о кандидатах в объемах, установленных ЦИК РБ; к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

готовит документы, необходимые для выдачи удостоверений кандидатам, зарегистрированным по одномандатным избирательным округам;

принимает документы о выбытии кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, отзыве кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам;

принимает документы, необходимые для регистрации и выдачи удостоверений уполномоченным представителям по финансовым вопросам кандидатов, о досрочном прекращении их полномочий;

принимает документы для регистрации и выдачи удостоверений доверенным лицам кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, об отзыве доверенных лиц;

готовит проекты решений окружной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Руководитель, заместитель руководителя и секретарь Рабочей группы назначаются решением окружной избирательной комиссии из числа членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Список членов Рабочей группы утверждается окружной избирательной комиссией. Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам.

3.4. В состав Рабочей группы могут входить специалисты Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан и иных органов государственной власти и местного самоуправления.

3.5. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов представленных документов, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях окружной избирательной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.7. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, любые кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) является решающим.

3.8. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы и лиц, приглашаемых на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания Рабочей группы.

3.9. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десять минут, содоклада – пять минут, иных выступлений – три минуты, для справок, оглашения информации, обращений – две минуты, заключительного слова докладчика – три минуты.

Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованному лицу.

3.10. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, лица, приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для окружной избирательной комиссии.

3.11. Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы (председательствующий на заседании и секретарь заседания).

3.12. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член рабочей группы, являющийся членом окружной избирательной комиссии, на заседании окружной избирательной комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений окружной избирательной комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением территориальной избирательной
комиссии городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от 22 июня 2023 года №131/2-5

Состав
Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в депутаты в окружные избирательные комиссии
при проведении выборов депутатов
Государственного Собрания-Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва

Руководитель Рабочей группы

Сизов
Евгений Владимирович

Председатель
территориальной избирательной комиссии

Заместитель руководителя Рабочей группы

Загуменникова
Евгения Ивановна

Секретарь
территориальной избирательной комиссии

Секретарь Рабочей группы

Мустафина
Рима Мансуровна

Член территориальной избирательной комиссии

Члены рабочей группы

Гималетдинова
Альфия Юнировна

Член территориальной избирательной комиссии

Жаркова
Светлана Владимировна

Член территориальной избирательной комиссии

Серебряков
Алексей Николаевич

Член территориальной избирательной комиссии

Федотова Ирина
Николаевна

Член территориальной избирательной комиссии

Володин
Сергей Викторович

Главный консультант информационного центра
Аппарата Центральной избирательной комиссии
Республики Башкортостан

Специалисты Управлений
внутренних дел по
Республике Башкортостан

По согласованию