

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами при проведении выборов депутатов Совета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан шестого созыва**

В соответствии с пунктом 8 статьи 25, пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с частью 5 статьи 24, частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, постановления Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 17 мая 2023 мая №20/44-7 «О возложении на территориальную избирательную комиссию муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» территориальная избирательная комиссия муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами при проведении выборов депутатов Совета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан шестого созыва (далее- Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов) (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов (приложение № 2).

3. Делегировать всем членам рабочей группы право выдавать письменное подтверждение кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений о получении документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Председатель комиссии

З.А.Ахмерова

Секретарь комиссии

Г.Г.Гимранова

УТВЕРЖДЕН

Решением территориальной избирательной комиссии  
муниципального района Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан  
от 21 июня 2024 г. №161/8-5

**Положение  
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,  
представляемых избирательными объединениями, кандидатами при  
проведении выборов депутатов Совета муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан при проведении выборов депутатов Совета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан шестого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Кодексом Республики Башкортостан о выборах (далее – Кодекс), нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан (далее – ЦИК РБ), решениями территориальной избирательной комиссии муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – ТИК), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов ТИК.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением ТИК.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федерального закона «О персональных данных», нормативных актов ЦИК России и федерального государственного казенного учреждения «Федеральный центр информатизации при

Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение ТИК проекты соответствующих решений, в том числе проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Кодексом.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса, проверка соблюдения требований Федерального закона, Кодекса при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения по выдвижению кандидатов по одномандатным избирательным округам.

2.2.2. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого.

2.2.3. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 40, 43, 44, 46 Кодекса.

2.2.4. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и

Кодекса при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (далее – кандидат), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.5. Принимает от кандидата подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов лично либо в письменной форме, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Кодекса к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.8. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Кодексом или несоблюдения требований Федерального закона, Кодекса к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.9. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных пунктами 4.1 и 5 части 6 или пунктами 3.2 и 4.1 части 7 статьи 51, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.11. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.12. Готовит к опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в сети Интернет сведения о кандидатах, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, в порядке и объеме, предусмотренном решением территориальной избирательной комиссии в соответствии с требованиями части 9 статьи 40 Кодекса; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом.

2.2.17. Выдает кандидату документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 3 статьи 49 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены участковых избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.7. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы и лиц, приглашаемых на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, лица, приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для Комиссии.

3.9. Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы (председательствующий на заседании и секретарь заседания).

3.10. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, на заседании ТИК представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений ТИК. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

Решением территориальной избирательной комиссии  
муниципального района Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан  
от 21 июня 2024 г. №161/8-5

**Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых  
избирательными объединениями, кандидатами на выдвижение и  
регистрацию при проведении выборов депутатов  
Совета муниципального района Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан шестого созыва**

<b>Руководитель Рабочей группы</b>	Зайнуллина Альфия Фанилевна – заместитель председателя территориальной избирательной комиссии
<b>Заместитель руководителя Рабочей группы</b>	Фаттахов Расуль Рафисович – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
<b>Секретарь Рабочей группы:</b>	Гимранова Гузелия Гиндулловна – секретарь территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
<b>Члены Рабочей группы:</b>	Алдакаева Светлана Александровна- член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
	Базаргулов Наиль Курмангалиевич – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
	Мухамедьярова Флюра Кужахметовна - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
	Саляхутдинов Сагитьян Фагимьянович – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

специалисты отдела Министерства  
внутренних дел России по  
Кармаскалинскому району (по  
согласованию)