



РЕШЕНИЕ

23 июня 2023 года

№ 68/12-5

с.Караидель

О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании на выборах депутатов Советов сельских поселений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, назначенных на 10 сентября 2023 года

В соответствии со статьёй 24, статьей 67 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, на которую постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 17 мая 2023 года № 20/110-7 возложены полномочия по подготовке и проведению выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, решила:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании по выборам депутатов Советов сельских поселений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, назначенных на 10 сентября 2023 года (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан Салахову Э.Р.

Председатель

Э.Р. Салахова

Секретарь

Э.М. Хатмуллина



Приложение
к решению территориальной избирательной
комиссии муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан
от 23 июня 2023 г. №68/12-5

Порядок

приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании на выборах депутатов Советов сельских поселений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, назначенных на 10 сентября 2023 года

1. Общие положения

1.1. Прием, учет, анализ, обработку и хранение агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании по выборам депутатов Советов сельских поселений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, назначенных на 10 сентября 2023 года, организует член окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, назначенный решением комиссии ответственным за прием, учет, анализ, обработку и хранение агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (далее – ответственный член Комиссии).

1.2. В территориальную избирательную комиссию муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия) кандидатами, их уполномоченными представителями, уполномоченными представителями по финансовым вопросам, доверенными лицами (далее – уполномоченные лица) представляются экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры агитационных материалов (далее – агитационные материалы) до начала их распространения. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения о месте нахождения (адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда.

2. Организация работы по приему агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Прием от кандидатов, их уполномоченных лиц агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Комиссии.

2.2. Ответственный член Комиссии проверяет комплектность представленных документов. В случае несоответствия направляемых документов и (или) материалов сопроводительному письму (отсутствие документов или их отдельных листов, приложений, повреждение документов или несоответствие номеров документов номерам, указанным на конверте) он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

2.3. В случае представления в Комиссию материалов на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD, DVD либо USB Flash Drive), они передаются для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ

системному администратору Комиссии. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то ответственным членом Комиссии составляется акт в двух экземплярах (приложения №№1, 2). Об указанных обстоятельствах уполномоченное лицо уведомляется лично или письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.4. После совершения действий, указанных в пунктах 2.1. – 2.3. агитационные материалы и представляемые одновременно с ними документы подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Комиссии и передаются ответственному члену Комиссии.

2.5. Ответственный член Комиссии не позднее трех часов с момента представления уполномоченным лицом агитационных материалов выносит в письменной форме заключение о соответствии (несоответствии) представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов. В случае выявления нарушений законодательства о выборах в заключении указывается, какие именно требования законодательства нарушены при изготовлении агитационного материала.

2.6. О выявленных нарушениях законодательства ответственный член Комиссии докладывает председателю Комиссии, а также согласует вопрос и сроки направления соответствующего уведомления кандидату, его уполномоченному лицу. По согласованию с председателем Комиссии вопрос о выявленных нарушениях законодательства может быть вынесен на рассмотрение Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

2.7. В случае поступления в Комиссию информации из участковых избирательных комиссий, иных органов о распространении агитационных материалов с нарушениями требований пунктов 3, 4 статьи 67 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, незамедлительно готовится проект представления о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов и о привлечении виновных лиц к ответственности. Представление подписывается председателем Комиссии и направляется в правоохранительные органы.

2.8. После проверки соблюдения требований законодательства о выборах при изготовлении печатного агитационного материала сведения о представленных в избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего входящего документа в порядке, установленном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации №161/1192-6 от 14 февраля 2013 года «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума».

В случае представления в Комиссию в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок ввода информации по указанным агитационным материалам по решению руководителя Рабочей группы может быть продлен, но не более чем до 16.00 часов следующего дня.

3. Учет и хранение агитационных материалов, представляемых в Комиссию

3.1. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется ответственным членом Комиссии по установленным формам (приложения №№3,4) в машиночитаемом виде и на бумажном носителе.

3.2. Оригиналы представленных агитационных материалов хранятся в отдельной папке для каждого кандидата в депутаты Государственного Собрания в соответствии с

номенклатурой дел Комиссии.

3.3. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан документы по результатам приема и анализа агитационных материалов кандидатов передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

4. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

4.1. Для проведения проверки оплаты предвыборного агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в контрольно-ревизионную службу при Комиссии (далее – КРС) передается на бумажном носителе распечатка информации о представленных кандидатами агитационных материалов по установленной форме (приложение № 4).

4.2. Руководитель КРС осуществляет проверку оплаты изготовления агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов» (далее – КИФ) ГАС «Выборы». В случае отсутствия информации в КИФ, направляет запрос в соответствующее отделение ПАО Сбербанк для подтверждения факта оплаты изготовления агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

4.3. После получения результатов проверки Руководитель КРС вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе). В случае выявления нарушения он незамедлительно докладывает об этом председателю Комиссии.

Приложение №1
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения
в территориальной избирательной комиссии
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан агитационных материалов и
представляемых одновременно с ними документов
кандидатов

АКТ
о результатах проверки представленного внешнего носителя

(дата) _____ 202__ г.

Я, _____
(ФИО, должность (статус) лица, проводящего проверку)

составил настоящий Акт о том, что при проведении проверки агитационного материала,
представленного

_____ (ФИО кандидата)
на выборах

_____ (наименование избирательной кампании)

содержащегося на внешнем носителе
_____ (наименование)

обнаружена вредоносная программа (вирус).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения
в территориальной избирательной комиссии
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан агитационных материалов и
представляемых одновременно с ними документов
кандидатов

АКТ
о результатах проверки представленного внешнего носителя
(дата) _____ 202__ г.

Я, _____
(ФИО, должность (статус) лица, проводящего проверку)

составил настоящий Акт о том, что при проведении проверки агитационного материала,
представленного

(ФИО кандидата)

на выборах

(наименование избирательной кампании)

содержащегося на внешнем носителе _____,
(наименование)

заявленной электронной версии материала не обнаружено/доступ к электронному
носителю невозможен (носитель не открывается).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов

Сведения об агитационных материалах

(фамилия, имя, отчество кандидат в депутаты Совета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан по одномандатному избирательному округу № ____, депутатов Советов сельских поселений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан)

№	Краткое описание	Дата уведомления	Вид, формат	Изготовитель	Тираж	Дата выпуска
1	2	3	4	5	6	7

