



РЕШЕНИЕ

05 июня 2023 года

№ 75/2-5

с.Шаран

Об утверждении номенклатуры дел участковых избирательных комиссий муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан» и постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 марта 2023 года №18/4-7 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел участковой избирательной комиссии», территориальная избирательная комиссия муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел участковых избирательных комиссий муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан Латыпову Р.А.

Председатель

Р.У. Закиров

Секретарь

Р.А. Латыпова

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
муниципального района
Шаранский район
Республики Башкортостан
от 05 июня 2023 года №75/2-5

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА _____ ГОД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационная работа¹				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет ²	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии				
10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет ³	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет ⁴	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию		5 лет ст. 258 г	

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

¹ Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

² Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

³ Тоже.

⁴ Тоже.

Итоговая запись о категориях и количестве дел,
заведенных в _____ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.