



РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года

№68/5-5

с.Новобелокатай

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в период срока полномочий территориальной избирательной комиссии

В соответствии с частями 1, 5 статьи 24, частью 3 статьи 49 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, на которую постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан №20/90-7 от 17 мая 2023 года возложены полномочия по подготовке и проведению выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, №20/23-7 от 17 мая 2023 года возложены полномочия по подготовке и проведению выборов депутатов Совета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан избирательными объединениями, кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (приложение №1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан избирательными объединениями, кандидатами при проведении выборов

депутатов представительных органов местного самоуправления муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (приложение №2).

3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан В.А.Мальшева,

заместителем руководителя – члена территориальной избирательной комиссии муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан В.В.Зверева.

4. Делегировать руководителю рабочей группы В.А.Мальшеву и заместителю руководителя В.В.Звереву право выдавать письменное подтверждение кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений о получении документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Председатель

Т.В. Лыкова

Секретарь

А.В. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан избирательными объединениями, кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Кодексом Республики Башкортостан о выборах (далее – Кодекс), нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан (далее – ЦИК РБ), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов территориальной избирательной комиссии.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федерального закона «О персональных данных», нормативных актов ЦИК России и федерального государственного казенного учреждения «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам в порядке самовыдвижения либо избирательными объединениями, проверка соответствия их требованиям федерального и республиканского законодательства, подготовка соответствующих проектов решений территориальной избирательной комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает документы, представляемые кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями статьи 40 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, и выдает кандидату документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема;

проверяет достоверность сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам;

принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, проверяет достоверность сведений об избирателях,

внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и иные документы, представленные для регистрации кандидатов;

готовит проекты решений и иные документы для извещения кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдению требований Кодекса к оформлению документов в соответствии со статьями 49, 51 Кодекса;

передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 14 статьи 49 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, одновременно с заверенной копией протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений территориальной избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам;

готовит документы, необходимые для выдачи удостоверений кандидатам, зарегистрированным по одномандатным (многомандатным) избирательным округам;

принимает документы о выбытии кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, отзыве кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам;

принимает документы, необходимые для регистрации и выдачи удостоверений уполномоченным представителям по финансовым вопросам кандидатов, о досрочном прекращении их полномочий;

принимает документы для регистрации и выдачи удостоверений доверенным лицам кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, об отзыве доверенных лиц;

готовит проекты решений территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Руководитель, заместитель руководителя Рабочей группы назначаются решением территориальной избирательной комиссии из числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Список членов Рабочей группы утверждается территориальной избирательной комиссией. Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам.

3.4. В состав Рабочей группы могут входить специалисты Министерства внутренних дел по Белокатайскому району и иные органы государственной власти и местного самоуправления.

3.5. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов представленных документов, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях территориальной избирательной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.7. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, любые кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) является решающим.

3.8. По поручению руководителя Рабочей группы заместитель руководителя Рабочей группы извещает членов Рабочей группы и лиц, приглашаемых на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания Рабочей группы.

3.9. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десять минут, содоклада – пять минут, иных выступлений – три минуты, для справок, оглашения информации, обращений – две минуты, заключительного слова докладчика – три минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованному лицу.

3.10. Заместитель руководителя Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, лица, приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для территориальной избирательной комиссии.

3.11. Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и заместитель руководителя Рабочей группы.

3.12. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член рабочей группы, являющийся членом территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, на заседании территориальной избирательной комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений территориальной избирательной комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

