



## ҚАРАР

10 июня 2020 г.

## РЕШЕНИЕ

№ 142/3 - 4

**О распределении обязанностей членов территориальной избирательной комиссии муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан до дня голосования на общероссийском голосовании по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации**

Руководствуясь Порядком общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – Порядок ЦИК РФ), утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года №244/1804-7 в редакции от 02 июня 2020 года №250/1840-7, территориальная избирательная комиссия муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан РЕШИЛА:

1. Утвердить распределение обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан с правом решающего голоса согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
избирательной комиссии  
Секретарь  
избирательной комиссии

М.М. Гимаева

И.А. Гареева

Приложение  
к решению территориальной  
избирательной комиссии  
муниципального района  
Чекмагушевский район  
Республики Башкортостан от  
10 июня 2020 г. № 142/3-4

Распределение обязанностей членов территориальной избирательной  
комиссии муниципального района Чекмагушевский район  
Республики Башкортостан с правом решающего голоса  
до дня голосования на общероссийском голосовании по вопросу одобрения  
изменений в Конституцию Российской Федерации

Председатель ТИК:

представляет Комиссию во взаимоотношениях с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, иными избирательными комиссиями, органами государственной власти Республики Башкортостан, иными государственными органами, органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, средствами массовой информации, гражданами;

организует работу Комиссии, перспективное и текущее планирование, контролирует выполнение планов;

созывает и ведет заседания Комиссии;

подписывает решения, протоколы и иные документы Комиссии;

осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;

дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии;

несет ответственность за расходование денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдумов, и за соответствие финансовых документов решениям Комиссии по финансовым вопросам;

организует материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии;

осуществляет в период подготовки и проведения выборов прием граждан для работы в Комиссии по трудовым гражданско – правовым договорам;

выдает от имени Комиссии доверенности;

в период подготовки и проведения выборов, референдумов координирует работу Государственной автоматизированной системы «Выборы»;

организует документационное обеспечение деятельности, в том числе обеспечивает своевременность оформления и сохранность документов Комиссии, нижестоящих комиссий, комиссий референдума, надлежащие условия для их хранения, передачи их в архивные отделы администрации муниципального района для дальнейшего хранения, своевременное уничтожение документов, утративших практическую ценность;

осуществляет контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования избирательных комиссий и комиссий референдума;

организует работу по разъяснению избирательного законодательства, повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан и распределением обязанностей в Комиссии.

#### Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

координирует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампании референдума порядка и правил ведения предвыборной агитации;

в период избирательной кампании, кампании местного референдума организует работу по контролю за финансированием избирательной кампании кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы местного референдума, целевого использования бюджетных средств, выделенных нижестоящим комиссиям, комиссиям референдума;

в период избирательной кампании, кампании референдума осуществляет контроль за соблюдением законодательства в работе нижестоящих комиссий, комиссий референдума;

организует работу по рассмотрению жалоб избирателей, кандидатов, политических партий, общественных объединений и организаций на решения и действия (бездействие) участковых избирательных комиссий при подготовке выборов и референдумов различного уровня;

организует взаимодействие с политическими партиями, общественными объединениями и средствами массовой информации;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

возглавляет контрольно-ревизионную службу при территориальной избирательной комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

#### Секретарь Комиссии:

в период избирательной кампании, кампании референдума осуществляет делопроизводство в Комиссии;

организует подготовку заседаний, семинаров и совещаний Комиссии, вносимых на их рассмотрение материалов;

подписывает решения Комиссии, протоколы и выписки из протоколов заседаний Комиссии;

осуществляет контроль и проверку исполнения принятых Комиссией решений, информирует Комиссию о ходе их выполнения;

в период избирательной кампании, кампании референдума организует планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, нижестоящих комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, политических партий и общественных объединений, а также обеспечивает средства массовой информации информацией о состоявшемся заседании Комиссии;

осуществляет прием документов по выдвижению и для регистрации кандидатов в депутаты (в случае исполнения Комиссией полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, избирательной комиссии муниципального образования), организует проверку их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений;

координирует работу по разработке и изготовлению избирательных документов, документов местных референдумов (в случае исполнения Комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования);

организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, зарегистрированных кандидатах и др. (в случае исполнения Комиссией полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, избирательной комиссии муниципального образования);

в период избирательной кампании, кампании референдума ведет учет рабочего времени членов территориальной избирательной комиссии;

в период избирательной кампании, кампании референдума отвечает за организацию приема граждан и рассмотрения обращений, поступающих в Комиссию;

выполняет поручения председателя Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

осуществляет работу по формированию участковых избирательных комиссий, комиссий референдума;

организует обучение членов избирательных комиссий, комиссий референдума в рамках повышения правовой культуры избирателей;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии и поручениями председателя Комиссии;

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

заблаговременно информировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

выполнять поручения Комиссии, а также председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции, и информировать об их выполнении в установленный срок;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативных актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии, трудового распорядка.