



РЕШЕНИЕ

30 мая 2023 года

№ 98/148-5

г. Ишимбай

Об утверждении Примерной номенклатуры дел участковой избирательной комиссии

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан» территориальная избирательная комиссия муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Примерную номенклатуру дел участковой избирательной комиссии (прилагается).
2. Участковым избирательным комиссиям утвердить номенклатуру дел участковой избирательной комиссии.
3. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан Хасанова И.Р.

Председатель

И.Р. Хасанов

Секретарь

Н.Ф. Чернышова

Приложение
к решению территориальной
избирательной
комиссии муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от 30 мая 2023 года № 98/148-5

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением территориальной
избирательной комиссией
«30» мая 2023 года № 98/148-5

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА ГОД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационная работа¹				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет ²	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии				
10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет ³	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет ⁴	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих		5 лет	

¹ Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

² Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

³ Тоже.

⁴ Тоже.

	документов		ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию		5 лет ст. 258 г	

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ (подпись)
(инициалы, фамилия)
«__» _____ 2023 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.