



РЕШЕНИЕ

23 декабря 2020 года

№1/5/1-5

с.Ермолаево

Об утверждении номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2021 год

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле Республики Башкортостан», а также Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 декабря 2020 года №165/9 - 6 «О Примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», территориальная избирательная комиссия муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2021 год (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря ТИК Рахмангулову Р.В.

Председатель

И.Ш. Мухаметшин

Секретарь

Р.В. Рахмангулова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 решением территориальной
 избирательной комиссии
 муниципального района
 Куюргазинский район Республики
 Башкортостан
 от «23» декабря 2020г. №1/5/1-5

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
 территориальной избирательной комиссии муниципального района
 Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2021 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 26), 36), 46) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 4776) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по		До замены новыми	

	обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		4776) ПТД	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5 л. 143 ПТД	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных		1 год	Со дня формирования

	комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)			нового состава
02. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации				
02-01	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК		Не менее 5 л.	См. п.14 (14.1) ПХ ГД Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ
02-02	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК		Не менее 5 л.	См. п.14 (14.1) ПХ ГД Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ
02-03	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК		Не менее 5 л.	См п.14.3 ПХ ГД Первые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ
02-04	Вторые экземпляры актов о выдаче открепительных удостоверений избирателям, о передаче открепительных удостоверений УИК, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД Первые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ
02-05	Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД
02-06	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.12, п.16 ПХ ГД
02-07	Копии составленных УИК актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД
02-08	Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании		Не менее 10 л.	См. п.13 (13.1) ПХ ГД Отчеты хранятся в ЦИК РБ

	этих средств			
02-09	Опечатанные избирательные бюллетени; печатанные открепительные удостоверения; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См. п.15 ПХ ГД
02-10	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов См. п.15 ПХ ГД
03. Дополнительные выборы представительных органов муниципальных образований				
03-01	Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (заявление кандидата, копия паспорта, копия трудовой книжки и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
03-02	Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
03-03	Документы, касающиеся назначения уполномоченных по финансовым вопросам, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
03-04	Первый экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов по избирательным округами приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям)		Постоянно	См. п.1 ПХМО

	решения			
03-05	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	См. п.1 ПХМО
03-06	Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
03-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (участников референдума) жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03-08	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)		1 г.	После официального Опубликования результатов выборов
03-09	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки подписных листов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См. п. 3 ПХМО
03-10	Экземпляры печатных агитационных		Постоянно	См.п.1 ПХМО

	материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов			
03-11	Сведения о размере и др. условиях оплаты печатной площади, уведомления о готовности предоставить печатную площадь СМИ, а также сведения об объемах и стоимости печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См.п.2 ПХ ПОМО
03-12	Документы, касающиеся назначения членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей, списки членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, составлении протоколов		Постоянно	См п.1 ПХМО
03-13	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления		1 г.	После официального опубликования итогов голосования. См. п.7 ПХМО
03-14	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03-15	Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03-16	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. После окончания сроков хранения уничтожаются по акту

03-17	Второй экземпляр финансовый отчета ИКМО о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранится в протоколе заседаний ТИК. Первый экземпляр сдается представительному органу муниципального образования
03-18	Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов. См. п.2 ПХМО
03-19	Акты о получении ИКМО от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
03-20	Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования акты и реестры; подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
03-21	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии; составленные Комиссией и участковыми комиссиями акты и реестры, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований		1 г.	со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
04. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии				
04-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
04-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия
04-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
04-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные - до минования надобности
04-05	Описи дел временного хранения		3 г.	*После

			172в) ПТД	уничтожения дел
04-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
04-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
04-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
04-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
04-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
04-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
04-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	

Список используемых сокращений

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Башкортостан;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЦИК РБ – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

ЭК РБ – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

ИКМО - избирательная комиссия муниципального образования;

ЭК – экспертная комиссия избирательной комиссии;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ПТД - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения», утвержден Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236;

ПХ ГД – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 26/252-7;

ПХ РФ – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

ПХ РС - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 25 июля 2018 г. №54/8-6;

ПХ РРГ - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан,

утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. №102/9-6;

ПХ МО- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. № 102/10 - 6;

ДМН – до минования надобности

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году территориальной избирательной комиссией муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	С отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

Р.В. Рахмангулова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Итоговые сведения переданы в архив
Председатель территориальной
избирательной комиссии

И.Ш. Мухаметшин

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Администрации
муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан

Начальник отдела по организации
и ведению муниципального архива,
делопроизводству и работе с
обращениями граждан Администрации
муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан

от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Н.Ю. Афонина

« ____ » _____ 20 ____ г.