



РЕШЕНИЕ

07 июня 2023 года

№ 85/2-5

г.Белорецк

Об утверждении примерной номенклатуры дел участковой избирательной комиссии

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан» постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 марта 2023 года № 18/4-7, территориальная избирательная комиссия муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Примерную номенклатуру дел участковой избирательной комиссии (прилагается).
2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан Андрееву И.В.

Председатель

Э.Ф. Копытова

Секретарь

И.В. Андреева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
решением территориальной избирательной
комиссии муниципального района Белорецкий
район Республики Башкортостан
от 07 июня 2023 года № 85/2-5

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением участковой избирательной
комиссией избирательного участка № _____
_____ 2023 года № / _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2023 ГОД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1. Организационная работа¹				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет ²	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии				
10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет ³	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет ⁴	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного		5 лет ст. 258 г	

¹ Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

² Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

³ Тоже.

⁴ Тоже.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
	законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию			

Секретарь
 участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 2023 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой
 избирательной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.