



Р Е Ш Е Н И Е

20 апреля 2021 года

№ 1/8-5

г. Уфа

Об утверждении номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2021 год

В соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2021 год (приложение).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Дорофееву И.Г.

Председатель

Г.М.Ступина

Секретарь

И.Г.Дорофеева

Утверждено решением
территориальной избирательной комиссии
Калининского района городского округа город
Уфа Республики Башкортостан
от «20» апреля 2021 г. № 1/8-5

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2021 год
территориальной избирательной комиссии
Калининского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статьи по перечню | Примечание |
|-----------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01. Организационная работа | | | | |
| 01-01 | Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии | | ДМН 16 ПТ | |
| 01-02 | Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Президента РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления ГС - Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии | | ДМН 16 ПТ | |
| 01-03 | Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии | | ДМН 16 ПТ | |
| 01-04 | Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии | | ДМН 16 ПТ | |
| 01-05 | Регламент работы ТИК | | Постоянно | Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия |
| 01-06 | Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним | | Постоянно 18а ПТ | |
| 01-07 | Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями | | Постоянно 285а, 464 б, 711а ПТ | |
| 01-08 | Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной | | Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| | подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей | | | |
| 01-09 | Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним | | Постоянно 18 в ПТ | |
| 01-10 | Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ОИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов | | 5 л. ЭПК 32 ПТ | *Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно |
| 01-11 | Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний | | ДМН 514 ПТ 536 ПТ | На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК |
| 01-12 | Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов | | Постоянно Решение ЭПК от 28.01.1998 №1 | |
| 01-13 | Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов | | 5 л. ЭПК 32, 35 ПТ | |
| 01-14 | Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению | | 5 л. ЭПК 183 ПТ | В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 01-15 | Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов | | 5 л. 189 ПТ | После вынесения решения |
| 01-16 | Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК | | 5 л. 764 ПТ | После истечения срока действия договора |
| 01-17 | Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях | | 1 г. | См. п.3 ПР ГВ |
| 01-18 | Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума | | 3 г. 206 ПТ | Первый хранится в ЦИК РБ |

| | | | | |
|-------|--|--|-------------------|------------------------------------|
| 01-19 | Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) | | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-20 | Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) | | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-21 | Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию» | | ДМН 261 б ПТ | |
| 01-22 | Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы» | | 5 л.* 260 б ПТ | |

03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

| | | | | |
|-------|--|--|-------------------|--|
| 03-01 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенный к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступивших в ТИК в период, который начинается в первый день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК | | Не менее 5 лет | Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-02 | Вторые экземпляры протоколов № 1 И № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов | | Не менее 5 лет | Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |

| | | | | |
|-------|--|--|-----------------|---|
| | Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии | | | |
| 03-03 | Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования. Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК, УИК | | Не менее 5 лет | Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-04 | Вторые экземпляры актов о выдаче открепительных удостоверений избирателям, о передаче открепительных удостоверений УИК, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений | | Не менее 5 л. | См. п.9 ПХ ГД Первые экземпляры актов сдаются в ЦИК РФ |
| 03-05 | Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | | Не менее 5 лет | Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-06 | Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним | | Не менее 5 лет | Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-07 | Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | | Не менее 5 лет | Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-08 | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств | | Не менее 10 лет | Первые экземпляры отчетов сдаются в ЦИК РФ. Хранятся не менее 10 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |

| | | | | |
|-------|---|--|-----------------|---|
| 03-09 | Опечатанные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу | | Не менее 1 года | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 03-10 | Опечатанные избирательные бюллетени по федеральному округу | | Не менее 1 года | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 03-11 | Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок | | Не менее 1 года | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 03-12 | Список избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей (реестр избирателей, подлежащих исключению из списка; заявления (обращения) избирателей о включении в список избирателей, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения; реестр учета заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения и т.д. | | Не менее 1 года | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 03-13 | Акты о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования, погашенные не востребованные отрывные квитанции с сейф-пакета, акты о повреждении или иных нарушениях целостности сейф-пакета | | Не менее 1 года | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |

06. Выборы представительного органа муниципального образования

| | | | | |
|-------|---|--|-------------------|---|
| 06-01 | Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, решения избирательной комиссии и документы к ним | | постоянно ст. 18б | Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования |
|-------|---|--|-------------------|---|

| | | | | |
|-------|---|--|-----------|---|
| 06-02 | Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации: списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, официально заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; заявления кандидатов, о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам, заявления граждан о согласии на осуществление указанной деятельности; заявления кандидатов, о назначении (отзыве) доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом; сведения об изменениях в данных о кандидате; письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов) и т.д.) | | постоянно | Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования |
| 06-03 | Уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам | | постоянно | Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования |
| 06-04 | Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде | | постоянно | Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования |
| 06-05 | Первый экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, об итогах голосования и приобщенная к нему | | постоянно | Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения |

| | | | | |
|-------|---|--|-----------------|---|
| | сводная таблица об итогах голосования, включающая полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения | | | на территории муниципального образования |
| 06-06 | Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий | | постоянно | Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования |
| 06-07 | Второй экземпляр финансового отчета территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов | | постоянно | Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования |
| 06-08 | Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) и принятых по ним решений | | в течение 5 лет | Хранятся в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению |
| 06-09 | Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений | | в течение 5 лет | Хранятся в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются |

| | | | | |
|-------|---|--|-----------------|---|
| | членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии | | | экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению |
| 06-10 | Списки членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | | в течение 5 лет | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению |
| 06-11 | Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера | | в течение 5 лет | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению |
| 06-12 | Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты | | в течение 5 лет | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению |
| 06-13 | Первый и итоговый финансовые отчеты (в случае составления) кандидатов, первичные финансовые документы, приложенные к нему | | в течение 5 лет | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению |
| 06-14 | Документы участковых избирательных комиссий (протоколы заседаний и документы к ним; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (уведомления кандидата, доверенного лица, заявление гражданина о согласии, копия паспорта, справка с места работы) | | в течение 5 лет | Хранятся в территориальной избирательной комиссии Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в территориальную избирательную комиссию ¹ |

¹ После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Республики Башкортостан или уничтожению, но не ранее чем через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии, по согласованию с ЦИК РБ и Управлением по делам Архивов Республики Башкортостан

| | | | | |
|-------|--|--|-------------------------------|--|
| 06-15 | Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами | | не менее 5 лет | По истечении срока хранения уничтожаются |
| 06-16 | Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий | | в течение 5 лет | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению |
| 06-17 | Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и (или) безвозмездно зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на территории округа | | в течение 5 лет | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению |
| 06-18 | Акты о получении территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в комиссии | | не менее 5 лет ЭПК ст. 427 | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются |
| 06-19 | Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования | | не менее 5 лет ЭПК ст. 427 | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются |
| 06-20 | Акты и реестры (подлинники и копии) не приложенные к протоколам избирательных комиссий, касающихся подготовки и проведения выборов | | не менее 5 лет ЭПК ст. 427 | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются |
| 06-21 | Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней | | не менее 5 лет | По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются |
| 06-22 | Опечатанные избирательные бюллетени | | в течение 1 года ² | По истечении срока хранения уничтожаются |

² Со дня официального опубликования результатов выборов

| | | | | |
|-------|--|--|------------------|--|
| 06-23 | Бюллетени неустановленной формы ³ | | в течение 1 года | По истечении срока хранения уничтожаются |
| 06-24 | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей | | не менее 1 года | По истечении срока хранения уничтожаются |
| 06-25 | Списки избирателей; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестр (либо заверенная выписка из него) заявлений (устных обращений) избирателей о желании проголосовать вне помещения; акт о проведении голосования вне помещения для голосования; акт о передаче сведений об избирателях для составления списка избирателей; акт о передаче первого экземпляра списка избирателей в участковую комиссию вместе со списком избирателей за 10 дней до дня голосования и т.д. | | в течение 1 года | По истечении срока хранения уничтожаются |
| 06-26 | Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования | | в течение 1 года | По истечении срока хранения уничтожаются |
| 06-27 | Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии | | в течение 1 года | По истечении срока хранения уничтожаются |
| 06-28 | Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования | | в течение 1 года | По истечении срока хранения уничтожаются |
| 06-29 | Акты и реестры, составленные участковыми избирательными комиссиями, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы | | в течение 1 года | По истечении срока хранения уничтожаются |

³ Бюллетени неустановленной формы упаковываются и опечатываются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

| | | | | |
|-------|--|--|-----------------------|--|
| 10-01 | Инструкция по делопроизводству в ТИК | | Постоянно 27а ПТ | Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия |
| 10-02 | Номенклатура дел ТИК | | Постоянно 200а ПТ | Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия |
| 10-03 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК | | Постоянно 18д ПТ | Хранится в ТИК |
| 10-04 | Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию | | Постоянно 248 а ПТ | Неутвержденные - до минования надобности |
| 10-05 | Описи дел временного хранения | | 3 г. 248 в ПТ | *После уничтожения дел |
| 10-06 | Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива) | | Постоянно 246 ПТ | На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации |
| 10-07 | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте) | | 5 г. 258 г ПТ | |
| 10-08 | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте) | | 5 л. 258 г. ПТ | |
| 10-09 | Журнал регистрации обращений граждан | | 5 л. 258 е ПТ | |
| 10-10 | Журнал регистрации приема посетителей | | 3 г. 259 а ПТ | |
| 10-11 | Журнал отгисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК | | Постоянно 775 ПТ | |
| 10-12 | Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда | | 10 л. 626 б ПТ | |

Председатель территориальной избирательной комиссии Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Г.М.Ступина