



Р Е Ш Е Н И Е

04 апреля 2024 года

№97/2-5

с. Чекмагуш

Об утверждении Номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан на 2024 год

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, , территориальная избирательная комиссия муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить и ввести в действие Номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан на 2024 год (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан Д.Ф.Шаймуратову.

Председатель

М.М.Гимаева

Секретарь

Д.Ф.Шаймуратова

Утверждено решением
территориальной избирательной комиссии
муниципального района
Чекмагушевский район
Республики Башкортостан
от 04 апреля 2024 г. №97/2-5

Номенклатура дел
территориальной избирательной комиссии муниципального района
Чекмагушевский район Республики Башкортостан

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01. Организационная работа

01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 26), 36), 46) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 477б) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих		До замены новыми 477б) ПТД	

	избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей			
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 143 ПТД	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
-------	--	--	-------	------------------------------------

02. Выборы Президента Российской Федерации

02-01	Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним		Хранятся 5 лет, затем передаются на постоянное хранение	В территориальной избирательной комиссии
02-02	Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий и документы к ним		Хранятся 5 лет, затем передаются на постоянное хранение	В территориальной избирательной комиссии ¹
02-03	Отчеты территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных данным избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов (копии)		Хранятся 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов	В территориальной избирательной комиссии
02-04	Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, сводная таблица об итогах голосования, включающая полные данные всех протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования (вторые экземпляры), заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений), поступивших в указанную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Хранятся 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов	В территориальной избирательной комиссии
02-05	Протоколы участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, заверенными копиями жалоб (заявлений), поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Хранятся 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов	В территориальной избирательной комиссии
02-06	Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола территориальной		Хранятся один год со дня официального	В территориальной избирательной комиссии

¹ По согласованию с ЦИК РБ и Управлением по делам Архивов Республики Башкортостан дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии.

	избирательной комиссии об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, в том числе акты о проведении голосования вне помещения для голосования, о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакетов, над числом избирательных бюллетеней, указанным в актах о проведении голосования, о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета, о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии), о повреждении или иных нарушениях пломбы (при наличии)		опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	
02-07	Опечатанные избирательные бюллетени		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-08	Неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-09	Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-10	Листы (части листов) от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии

02-11	Неиспользованные (погашенные) защитные марки для сейф-пакетов		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-12	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий для выдачи их избирателям в помещении для голосования		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-13	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий при проведении голосования вне помещения для голосования		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-14	Ведомости применения средств видеонаблюдения (видеофиксации) в помещениях для голосования (в случае применения);		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-15	Увеличенные формы сводной таблицы об итогах голосования, протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-16	Списки избирателей (заявления избирателей, реестры по уточнению списков избирателей; акты о проведении голосования вне помещения для голосования; реестры (выписки из реестров) заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и т.д.		Хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	В территориальной избирательной комиссии
02-17	Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения составленный территориальной		Хранятся один год со дня официального опубликования	В территориальной избирательной комиссии

	комиссией, МФЦ, участковыми комиссиями (вместе с основной частью заявления, сопроводительным реестром передачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения)		результатов выборов, по истечении срока хранения уничтожаются по акту	
--	---	--	---	--

03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

04. Выборы Главы Республики Башкортостан

05. Выборы депутатов Государственного Собрания – Курултай Республики Башкортостан

06. Выборы представительного органа муниципального образования

06-01	Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, решения избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 186	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан
06-02	Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации: списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, официально заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; заявления кандидатов, о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам,		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ ²

² Порядок хранения и передачи документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан, утвержденный постановлением ЦИК РБ от «__» февраля 2023 г. № ____ (далее – ПХ МСУ).

	заявления граждан о согласии на осуществление указанной деятельности; заявления кандидатов, о назначении (отзыве) доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом; сведения об изменениях в данных о кандидате и т.д.)			
06-03	Уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ
06-04	Первые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, о результатах выборов и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.4. ПХ МСУ
06-05	Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.5. ПХ МСУ

06-06	Второй экземпляр финансового отчета территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.6. ПХ МСУ
06-07	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ
06-08	Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.3. ПХ МСУ
06-09	Документы, представленные кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и включенными в заверенный ЦИК РБ список кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения (копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении о согласии кандидата)		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см.

				п.п. 2.4. ПХ МСУ
06-10	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о счетах, вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-11	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-12	Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.3. ПХ МСУ
06-13	Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные

				архивные учреждения или уничтожению
06-14	Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и (или) безвозмездно зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на территории округа		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-15	Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) и принятых по ним решений		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.1. ПХ МСУ
06-16	Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.2. ПХ МСУ

06-17	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-18	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов (в случае составления) избирательных объединений, первичные финансовые документы, приложенные к нему		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-19	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним		в течении 5 лет	Хранятся в соответствующей территориальной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению ³
06-20	Акты о получении территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в избирательных комиссиях		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-21	Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов избирательных комиссий		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются

³ Участковые избирательные комиссии не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передают документы на временное хранение в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

				экспертизе ценности и уничтожаются
06-22	Акты и реестры (подлинники и копии) не приложенные к протоколам избирательных комиссий, касающихся подготовки и проведения выборов		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-23	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-24	Опечатанные избирательные бюллетени		не менее 1 года ⁴	По истечении срока хранения уничтожаются
06-25	Бюллетени неустановленной формы ⁵		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-26	Неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-27	Подписные листы с подписями избирателей, протокол об итогах сбора подписей избирателей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-28	Списки избирателей (документы, связанные с уточнением данных в списках избирателей, реестры (выписки из реестров), заявления избирателей)		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-29	Документы, касающиеся голосования вне помещения для голосования (ведомости, реестры, заявления (устные обращения), акты)		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-30	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-31	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются

07. Документы по вопросам, связанным с проведением референдума Российской Федерации.

08. Документы по вопросам, связанным с проведением референдума Республики Башкортостан.

09. Документы по вопросам, связанным с проведением местного референдума.

⁴ Со дня официального опубликования результатов выборов

⁵ Бюллетени неустановленной формы упаковываются и печатаются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	

Список используемых сокращений

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Башкортостан;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЦИК РБ – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

ЭПК РБ – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

ИКМО - избирательная комиссия муниципального образования;

ЭПК – экспертная комиссия избирательной комиссии;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ПТД - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения», утвержден Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236;

ПХ ГД – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 26/252-7;

ПХ ПРФ – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

ПХ ГС - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 25 июля 2018 г. №54/8-6;

ПХ ПРГ - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. №102/9-6;

ПХ МО- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. № 102/10 - 6;

ДМН – до минования надобности