



Р Е Ш Е Н И Е

14 января 2021 года

№ 3/5-5

г. Салават

О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия городского округа город Салават Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год (прилагается).

2. Направить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год в архивный отдел Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан на согласование.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Покало С.В.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии

Ф.В. Тиунов

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии

С.В. Покало

УТВЕРЖДЕНА
 решением территориальной избирательной
 комиссии городского округа город Салават
 Республики Башкортостан
 от 14 января 2021 г. № 3/5-5

**Номенклатура дел
 территориальной избирательной комиссии
 городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 26), 36), 46) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 477б) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и		До замены новыми 477б) ПТД	

	референдумов и правовому обучению избирателей			
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 143 ПТД	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
-------	--	--	-------	------------------------------------

03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

03-01	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК		Не менее 5 л.	См. п.14 (14.1) ПХ ГД Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ
03-02	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК		Не менее 5 л.	См. п.14 (14.1) ПХ ГД Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ
03-03	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК		Не менее 5 л.	См п.14.3 ПХ ГД Первые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ
03-04	Вторые экземпляры актов о выдаче открепительных удостоверений избирателям, о передаче открепительных удостоверений УИК, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД Первые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ
03-05	Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД
03-06	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.12, п.16 ПХ ГД
03-07	Копии составленных УИК актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД

03-08	Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		Не менее 10 л.	См. п.13 (13.1) ПХ ГД Отчеты хранятся в ЦИК РБ
03-09	Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См. п.15 ПХ ГД
03-10	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов См. п.15 ПХ ГД

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные - до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	

10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	

Председатель
Экспертной комиссии
территориальной избирательной
комиссии городского округа город
Салават Республики Башкортостан

_____ С.В. Покало

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела
Администрации городского округа
город Салават Республики
Башкортостан

_____ Т.Ю. Куприянова

« _____ » _____ 2021г.