



Р Е Ш Е Н И Е

21 июня 2024 г.

Нефтекамск

№ 108/13-5

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан при проведении выборов депутатов Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан шестого созыва

В соответствии с пунктами 9, 9.1 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 6, 7 статьи 25, частью 3 статьи 49 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, на которую постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 17 мая 2023 года № 20/9-7 возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, р е ш и л а:

1. Образовать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан при проведении выборов депутатов Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан шестого созыва (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 2).

4. Делегировать членам Рабочей группы права выдавать уполномоченным представителям избирательных объединений, кандидатам (иным уполномоченным лицам) письменные подтверждения о получении документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5. Разместить настоящее решение на официальных сайтах Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Территориальная избирательная комиссия»).

Председатель
территориальной избирательной
комиссии

М.В. Ахметов

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии

Л.И. Костенко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной
избирательной комиссии городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
от 21 июня 2024 года № 108/13-5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых
уполномоченными представителями избирательных объединений,
кандидатами в территориальную избирательную комиссию городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан при проведении
выборов депутатов Совета городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан шестого созыва**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан при проведении выборов депутатов Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан шестого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Кодексом Республики Башкортостан о выборах (далее – Кодекс), нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан (далее – ЦИК РБ), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов территориальной избирательной комиссии городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Комиссия).

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федерального закона «О персональных данных», нормативных актов ЦИК России и федерального государственного казенного учреждения «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, представляемых в Комиссию уполномоченными представителями избирательных объединений (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей.

По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

1.7. Документы Рабочей группы передаются в соответствующие государственный, муниципальный архивы в соответствии с Порядком

хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва, и Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 15 февраля 2023 года № 16/4-7.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием избирательных документов, представляемых в Комиссию уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам в порядке самовыдвижения либо избирательными объединениями, проверка соответствия их требованиям федерального и республиканского законодательства, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений документы, представляемые для заверения списков кандидатов по единому избирательному округу, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам;

проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 46, 48, 102.2 Кодекса, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема;

проверяет соблюдение требований Кодекса при выдвижении избирательными объединениями списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам;

принимает документы, представляемые кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями статьи 40 Кодекса, и выдает кандидату документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема;

проверяет достоверность сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатным избирательным округам;

принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу и иные документы, представляемые для регистрации списков кандидатов по единому избирательному округу;

принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам и иные документы, представляемые для регистрации кандидатов;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и уполномоченных представителей избирательного объединения и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов по одномандатным избирательным округам и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и кандидатов и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

готовит проекты решений и иные документы для извещения, выдвинувшего список кандидатов по единому избирательному округу, список кандидатов по одномандатным избирательным округам избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Кодекса к оформлению документов в соответствии со статьями 49, 51 Кодекса;

готовит проекты решений и иные документы для извещения кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдению требований Кодекса к оформлению документов в соответствии со статьями 49, 51 Кодекса;

передает уполномоченным представителям избирательных объединений, кандидатам не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов по единому избирательному округу, кандидата копию итогового протокола проверки подписных листов;

передает уполномоченным представителям избирательных объединений, кандидатам по их письменным заявлениям в случае наступления оснований, предусмотренных частью 14 статьи 49 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов по единому избирательному округу, кандидата одновременно с заверенной копией протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными;

принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений, уполномоченных представителей избирательных объединений и кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений и кандидатов;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о заверении либо об отказе в заверении списков кандидатов по единому избирательному округу, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам, об отказе в регистрации списка кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам;

готовит к доведению до сведения избирателей информацию об итогах регистрации кандидатов, биографические и иные сведения о зарегистрированных кандидатах в объеме, установленном Комиссией; к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

готовит документы, необходимые для выдачи удостоверений кандидатам;

принимает документы о выбытии кандидатов, отзыве кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам;

принимает документы, необходимые для регистрации и выдачи удостоверений уполномоченным представителям избирательных объединений, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений и кандидатов, о досрочном прекращении их полномочий;

принимает документы для регистрации и выдачи удостоверений доверенным лицам избирательных объединений и кандидатов, об отзыве доверенных лиц;

готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Руководитель, заместитель руководителя и секретарь Рабочей группы назначаются решением Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам.

3.4. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий.

3.5. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений и кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.7. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии, не являющиеся

членами Рабочей группы, уполномоченные представители избирательного объединения, кандидаты по одномандатным избирательным округам, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) является решающим.

3.8. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы и лиц, приглашаемых на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания Рабочей группы.

3.9. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – пяти минут, содоклада и иных выступлений – три минуты, для справок, оглашения информации, обращений – две минуты, заключительного слова докладчика – три минуты.

Руководитель Рабочей группы или Председатель Комиссии вправе предоставить дополнительное время докладчику и заинтересованному лицу.

3.10. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, лица, приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для Комиссии.

3.11. Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы (председательствующий на заседании и секретарь заседания).

3.12. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член рабочей группы, являющийся членом Комиссии, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – по поручению председателя Комиссии иной член Рабочей группы из числа членов Комиссии.

В отсутствие секретаря Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы либо председателя Комиссии обязанности секретаря Рабочей группы исполняет иной член Рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением территориальной
избирательной комиссии городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
от 21 июня 2024 года № 108/13-5

**Состав Рабочей группы
по приему и проверке документов, представляемых
уполномоченными представителями избирательных объединений,
кандидатами в территориальную избирательную комиссию городского
округа город Нефтекамск Республики Башкортостан при проведении
выборов депутатов Совета городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан шестого созыва**

Руководитель Рабочей группы

- | | | |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Гареев
Альмир Альфирович | член территориальной избирательной
комиссии городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан |
|----|-----------------------------|--|

Заместитель руководителя Рабочей группы

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| 2. | Минязева
Гульназ Фаилевна | член территориальной избирательной
комиссии городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан |
|----|------------------------------|--|

Секретарь Рабочей группы

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 3. | Костенко
Лилия Ивановна | секретарь территориальной избирательной
комиссии городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан |
|----|----------------------------|---|

Члены Рабочей группы

- | | | |
|----|----------------------------------|--|
| 4. | Идрисов
Айдар Рафаилович | член территориальной избирательной
комиссии городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан |
| 5. | Лукьянова
Анастасия Борисовна | член территориальной избирательной
комиссии городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан |
| 6. | Миннуллина
Лайсан Фаиловна | член территориальной избирательной
комиссии городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан |

7. Тимиршин
Борис Викторович
ведущий консультант информационного центра Аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан с возложением обязанностей системного администратора территориальной избирательной комиссии городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
8. Фарвазов
Дилус Мазгарович
член территориальной избирательной комиссии городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
9. Шаяхметов
Назар Насимович
заместитель председателя территориальной избирательной комиссии городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан