



## Р Е Ш Е Н И Е

18 июня 2024 года

№ 112/18-5

г. Уфа

**О рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального района, назначенных на 08 сентября 2024 год**

В соответствии с частью 5 статьи 24, частью 9 статьи 49 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия МР Уфимский район РБ с полномочиями окружной комиссии муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и полномочиями окружных комиссий сельских поселений муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан:

1. Создать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального района, назначенных на 08 сентября 2024г. в следующем составе: Аминова Ф.Ш., Ахатов И.Р., Валиев Р.И., Гатилов Е.В., Герасимов М.С., Калимуллин А.М., Кузнецов Е.А., Мартынов А.Н., Худайбердина З.Г.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального района, назначенных на 08 сентября 2024 г.

3. Назначить руководителем рабочей группы – Мартынова Александра Николаевича, заместителем руководителя - Аминову Фирдяусу Шайхелгалимовну.

4. Одобрить порядок приема и проверки документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального района, назначенных на 08 сентября 2024 г.

5. Делегировать членам рабочей группы права выдавать письменные подтверждения о получении документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального района, назначенных на 08 сентября 2024 г.

6. Установить, количество подписей, подлежащих проверке, согласно Решений территориальной избирательной комиссии муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 18 июня 2024 г. №112/9-5, 112/10-5.

Председатель

С.А. Жуков

Секретарь

Ф.Ш. Аминова

## **Положение**

### **О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального района, назначенных на 08 сентября 2024 год**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан 08 сентября 2024 года (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального района Уфимский район и сельских поселений 08 сентября 2024 года (далее – Рабочая группа), с документами, представляемыми уполномоченными представителями избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам, в соответствии со статьями 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48 Кодекса Республики Башкортостан о выборах.

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представляемых уполномоченными представителями кандидатами в депутаты, избирательная комиссия, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Кодексом республики Башкортостан о выборах (далее – Кодекс), постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 29 апреля 2015 года №109/3-5 (в редакции постановления от 06.06.2016 г. №140/6-5) «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательные комиссии на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан по одномандатным (многомандатным) избирательным округам», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4 (в редакции постановления от 28.02.2007 г. №200/1254-4), иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных,

персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Кодексом.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения по выдвижению кандидатов по одномандатным избирательным округам.

2.2.2. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.3. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 40, 43 и 44 Кодекса.

2.2.4. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Кодекса при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.5. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Кодекса к сбору

подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Передает кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.8. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Кодексом или несоблюдения требований Федерального закона, Кодекса к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.9. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 14 статьи 49 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.11. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.12. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.2.13. В целях доведения для сведения избирателей во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к размещению на официальном сайте администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, на стенде сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном соответствующим решением Комиссии, к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.14. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.15. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.16. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.17. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.18. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.19. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.20. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### 3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 3 статьи 49 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.