



Р Е Ш Е Н И Е

21 июня 2024 года

№ 122/7-5

г. Салават

**О рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Совета городского округа город Салават
Республики Башкортостан шестого созыва**

В соответствии с частью 1 статьи 24, частью 7 статьи 25, частью 3 статьи 49 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия городского округа город Салават Республики Башкортостан на которую постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 17 мая 2023 года № 20/11-7 возложены полномочия по подготовке и проведению выборов депутатов Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан шестого созыва (приложение №1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан шестого созыва (приложение №2)

3. Делегировать руководителю Рабочей группы Лобыревой Л.В. и заместителю руководителя Покало С.В. право выдавать письменное подтверждение о получении документов представляемых в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан шестого созыва.

Председатель

Ф.В. Тиунов

Секретарь

С.В. Покало

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной избирательной
комиссии городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от 21 июня 2024 года № 122/7-5

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Совета городского округа город Салават
Республики Башкортостан шестого созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан шестого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Кодексом Республики Башкортостан о выборах (далее – Кодекс), нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан (далее – ЦИК РБ), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается из числа членов территориальной избирательной комиссии.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федерального закона «О персональных данных», нормативных актов ЦИК России и федерального государственного казенного учреждения «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке

избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение территориальной избирательной комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1 Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

1.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

1.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения по выдвижению кандидатов по одномандатным избирательным округам.

1.2.2. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу.

1.2.3. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 40, 43 и 44 Кодекса.

1.2.4. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Кодекса при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

1.2.5. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

1.2.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Кодекса к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

1.2.7. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

1.2.8. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Кодексом или несоблюдения требований Федерального закона, Кодекса к оформлению документов, представленных в Комиссию.

1.2.9. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 14 статьи 49 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

1.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

1.2.11. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

1.2.12. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации.

1.2.13. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

1.2.14. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

1.2.15. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

1.2.16. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

1.2.17. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

1.2.18. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

1.2.19. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям

деятельности Рабочей группы.

1.2.20. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1 . Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 3 статьи 49 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной избирательной
комиссии городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от 21 июня 2024 года №122 /7-5

Состав

Рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию при
проведении выборов депутатов Совета городского округа город Салават
Республики Башкортостан шестого созыва

Руководитель рабочей группы	Лобырева Людмила Владимировна – заместитель председателя территориальной избирательной комиссии
Заместитель руководителя рабочей группы	Покало Светлана Валерьевна – секретарь территориальной избирательной комиссии
Секретарь Рабочей группы	Скорнякова Юлия Анатольевна – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Члены Рабочей группы	Моторина Наталья Сергеевна – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
	Мустафина Гульнара Ринатовна – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
	Лукманова Оксана Леонидовна – начальник Отдела по вопросам миграции отдела МВД России по г. Салавату (по согласованию)